



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2016 года № 446

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Пенсионном Фонде  
Луганской Народной Республики в новой редакции**

В соответствии с положениями статей 28, 41, 45 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 30 декабря 2014 года № 02-04/28/14 «Об утверждении Положения о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. Козлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 23 августа 2016 года № 446

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕНСИОННОМ ФОНДЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*(с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17 и постановлением Правительства от 08.10.2019 № 630/19)*

**1. Общие положения**

1.1. Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики (далее - Фонд) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, реализующим государственную политику и осуществляющим функции в сфере пенсионного обеспечения и общеобязательного государственного пенсионного страхования.

Фонд образован Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 года № 51/1/01/11/14.

1.2. Фонд осуществляет свои полномочия и деятельность непосредственно, а также через территориальные управления.

*(пункт 1.2 раздела 1 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

1.4. Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, актами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, а также положением о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики (далее – Положение).

*(пункт 1.4 раздела 1 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

1.5. Фонд в своей деятельности подконтролен и подотчетен Правительству Луганской Народной Республики.

*(пункт 1.5 раздела 1 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

1.6. Деятельность Фонда координирует и направляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.7. Положение о Фонде утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

*(пункт 1.7 раздела 1 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

1.8. Фонд является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Пенсионный Фонд может иметь геральдический знак – эмблему, утверждаемый Главой Луганской Народной Республики.

1.9. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Фонда утверждаются Председателем Правительства Луганской Народной Республики в установленном порядке.

*(пункт 1.9 раздела 1 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

1.10. Бюджет (сводная смета) Фонда, который включает в себя расходы на пенсионное обеспечение граждан и содержание Фонда, утверждается в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.11. Предельная численность работников Фонда утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

*(пункт 1.11 раздела 1 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

1.12. Работники Фонда, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.13. Имущество Фонда является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.14. Денежные средства Фонда находятся в государственной собственности Луганской Народной Республики, используются по назначению и изъятию не подлежат.

Финансирование деятельности Фонда по выплате и доставке пенсий осуществляется за счет средств, поступающих от единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, государственного бюджета Луганской Народной Республики и иных источников, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

Расходы на содержание Фонда и его территориальных управлений осуществляется за счет средств, поступающих от единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных источников, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

1.15. Фонд организывает и осуществляет кадровое обеспечение Фонда и его территориальных управлений.

*(раздел 1 дополнен пунктом 1.15 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17, в связи с чем пункты 1.15, 1.16 считаются пунктами 1.16, 1.17 соответственно)*

1.16. Полное наименование Фонда – Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – ПФ ЛНР.

1.17. Местонахождение Фонда (юридический адрес) – 91000, Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, 9.

## **2. Основные задачи Фонда**

Основными задачами Фонда являются:

- 1) реализация государственной политики в вопросах пенсионного обеспечения;
- 2) назначение (перерасчёт) пенсий, подготовка документов для их выплаты;
- 3) целевое использование средств, предназначенных для выплаты пенсий;
- 4) обеспечение ведения реестра застрахованных лиц Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования;
- 5) обеспечение выполнения актов законодательства в сфере пенсионного обеспечения;
- 6) выполнение других заданий, определённых законодательными актами Луганской Народной Республики и возложенных на Фонд Главой Луганской Народной Республики, Правительством Луганской Народной Республики.

*(пункт 6 раздела 2 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

## **3. Основные функции Фонда**

В соответствии с основными задачами, определёнными настоящим Положением, Фонд осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет от имени Луганской Народной Республики управление и регулирование в сфере пенсионного обеспечения;
- 2) разрабатывает и реализует социально - экономическую политику в сфере пенсионного обеспечения;
- 3) вносит на рассмотрение Правительства Луганской Народной Республики проекты нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики, а также другие документы, по которым требуется решение Правительства Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Фонда;

*(пункт 3 раздела 3 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

- 4) издает нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Луганской Народной

Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики;

*(пункт 4 раздела 3 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

5) по поручению Главы Луганской Народной Республики, Председателя Правительства Луганской Народной Республики разрабатывает законопроекты для их представления в Народный Совет Луганской Народной Республики в установленном порядке;

*(пункт 5 раздела 3 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

6) ведет реестр застрахованных лиц Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования;

7) заключает договоры о добровольном участии в общеобязательном государственном пенсионном страховании, осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты единого взноса по таким договорам, устанавливает формы, сроки, порядок принятия и обработки отчетности о добровольном участии в общеобязательном государственном пенсионном страховании;

8) предоставляет разъяснения по вопросам добровольного участия в общеобязательном государственном пенсионном страховании;

9) в случае необходимости проводит проверки плательщиков единого взноса, в том числе совместно с органами налогов и сборов Луганской Народной Республики, относительно достоверности сведений, поданных в реестр застрахованных лиц, или для назначения пенсии;

10) рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции, и принимает меры по решению поставленных в обращении вопросов в пределах своих полномочий;

11) обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Фонда, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательных актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики и представляет их в соответствующие органы в установленном порядке;

*(пункт 11 раздела 3 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

12) осуществляет контроль за исполнением законов Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, правовых актов Фонда в установленной сфере деятельности;

*(пункт 12 раздела 3 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

13) разрабатывает проект бюджета (сводной сметы) Фонда, распределяет финансовые ресурсы и составляет отчет об исполнении бюджета (сводной сметы) Фонда;

14) ведет базу данных получателей пенсии с использованием программы автоматизированной системы обработки пенсионной документации при назначении, перерасчете и выплате пенсий;

15) организует и осуществляет общее руководство деятельностью территориальных управлений;

16) контролирует, координирует и направляет работу территориальных управлений относительно:

обеспечения соблюдения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности и гражданами Луганской Народной Республики, иностранцами и лицами без гражданства, которые на законных основаниях находятся на территории Луганской Народной Республики, требований законодательства Луганской Народной Республики о пенсионном обеспечении;

назначения (перерасчета) и выплаты пенсий; ведения и использования данных реестра застрахованных лиц

Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования;

обеспечения своевременного и в полном объеме финансирования и выплаты пенсий;

учета средств Фонда, ведения статистической и бухгалтерской отчетности;

17) осуществляет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, контроль за целевым использованием средств Фонда, других средств, предназначенных для выплаты пенсий;

18) самостоятельно либо совместно с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики предоставляет разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Фонда;

19) осуществляет международное сотрудничество, обеспечивает выполнение обязательств, взятых по международным договорам Луганской Народной Республики, по вопросам, которые принадлежат к его компетенции;

20) организует взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

21) проводит кадровую политику и осуществляет подбор кадров в Фонде, территориальных управлениях, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы;

*(пункт 21 раздела 3 дополнен согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

22) проводит в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, информационно-разъяснительную работу среди населения;

23) готовит отчетность, предусмотренную законодательством;

24) выполняет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, функции по управлению

объектами государственной собственности, переданными Фонду в оперативное управление;

25) заключает договоры и соглашения по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;

26) организует планово-финансовую работу в аппарате Фонда, его территориальных управлениях; осуществляет контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов; обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета Фонда в установленном законодательством порядке;

*(пункт 26 раздела 3 изменен согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

27) осуществляет в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Фонда;

*(пункт 27 раздела 3 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

28) выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

29) организует и обеспечивает мобилизационный учет в Фонде и его территориальных управлениях;

*(раздел 3 дополнен пунктом 29 в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

30) утверждает формы документов, необходимых для осуществления функций Фонда и его территориальных управлений;

*(раздел 3 дополнен пунктом 30 в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

31) устанавливает порядок применения органами Фонда в установленной сфере деятельности документов, выданных иностранными государствами.

*(раздел 3 дополнен пунктом 31 в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

#### **4. Права Фонда**

Фонд в пределах своей компетенции имеет право:

1) вносить на рассмотрение Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной предложения о развитии в сфере пенсионного обеспечения;

*(пункт 1 раздела 4 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

2) издавать в пределах компетенции, в том числе совместно с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты (правила, положения, регламенты,

инструкции, методические документы), иные документы, а также рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Фонда, контролировать их исполнение и предоставлять разъяснения по их применению. Нормативные правовые акты Фонда, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан или имеющие межведомственный характер подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3) создавать координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4) предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Фонда;

5) осуществлять комплекс мер по защите прав и законных интересов Луганской Народной Республики в целом и Фонда в частности по вопросам, относящимся к компетенции Фонда, в том числе обращаться в суды;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, физических лиц-предпринимателей, а также должностных лиц, граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Фонд полномочий;

7) вносить в соответствующие государственные органы Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Фонда;

8) участвовать в установленном порядке при рассмотрении государственных органов Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы Фонда;

9) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Фонда, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

10) учреждать ведомственные награды;

11) образовывать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке территориальные управления Фонда;

*(пункт 11 раздела 4 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

12) отменять акты территориальных управлений или приостанавливать их действие в случае несоответствия их законодательству Луганской Народной Республики;

13) пользоваться в установленном законодательством порядке соответствующими информационными базами данных государственных органов;

14) проводить проверки целевого использования средств Фонда в организациях, которые осуществляют выплату и доставку пенсий;



15) обращаться в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке к соответствующим правоохранительным органам в случае выявления нарушений при использовании средств Фонда и при выявлении недостоверных сведений в документах, поданных для назначения и выплаты пенсии;

16) проводить на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, а также у физических лиц-предпринимателей проверки обоснованности выдачи документов, предоставленных для назначения (перерасчета) пенсии, условий труда лиц, обратившихся за назначением (перерасчетом) пенсии и иных сведений, предусмотренных действующим законодательством для определения права на пенсию, получать необходимые справки и объяснения (в том числе письменные) по вопросам, которые возникают во время таких проверок;

*(пункт 16 раздела 4 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

17) проводить проверки плательщиков единого взноса, в том числе совместно с органами налогов и сборов Луганской Народной Республики, относительно достоверности сведений, поданных в реестр застрахованных лиц, или для назначения пенсии;

18) заключать договоры о добровольном участии в общеобязательном государственном пенсионном страховании;

19) осуществлять ведомственный контроль (в том числе в форме проверок, ревизий);

20) инициировать в установленном законом порядке вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства, связанного с деятельностью Фонда;

21) привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений (по согласию) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Фонда;

22) обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

## **5. Организация деятельности Фонда**

5.1. Фонд возглавляет Председатель Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики (далее – Председатель Фонда), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики по представлению Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

*(пункт 5.1 раздела 5 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

5.2. Председатель Фонда имеет заместителей (в том числе первого), которые назначаются и освобождаются от должности Председателем

Правительства Луганской Народной Республики по представлению Председателя Фонда.

*(пункт 5 раздела 3 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

5.3. Структурными подразделениями Фонда являются департаменты, управления, отделы, секторы по основным направлениям деятельности Фонда.

5.4. В структуру Фонда входят его территориальные управления, которые являются юридическими лицами, имеют печать, бланк и иные носители с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, счета в учреждениях банков.

5.5. Председатель Фонда осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает территориальным управлениям структуру, штатные расписания, в пределах установленной Правительством Луганской Народной Республики предельной численности, бюджеты (сводные сметы), которые включают в себя расходы на пенсионное обеспечение граждан и сметы расходов на содержание территориальных управлений;

*(подпункт 1 пункта 5.5 раздела 5 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

2) утверждает положения о структурных подразделениях Фонда, должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики Фонда, его территориальных управлений и должностные инструкции иных работников Фонда;

*(подпункт 2 пункта 5.5 раздела 5 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

3) действует без доверенности от имени Фонда, представляет его интересы в органах исполнительной, законодательной и судебной власти Луганской Народной Республики и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, а также в международных организациях; выдает доверенности, открывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает от имени Фонда договоры, контракты, соглашения и подписывает иные документы, касающиеся деятельности Фонда;

4) устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и единовременных выплат работникам Фонда и территориальных управлений;

5) назначает на должность и освобождает от должности в пределах компетенции работников Фонда, кроме заместителей Председателя Фонда, если иной порядок не установлен законодательством Луганской Народной Республики и решает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Фонде, его территориальных управлениях;

*(подпункт 5 пункта 5.5 раздела 5 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

6) принимает решения о проведении проверок деятельности аппарата Фонда, территориальных управлений и целевого использования средств Фонда

в организациях, которые осуществляют выплату и доставку пенсий;

7) распоряжается в пределах полномочий средствами Фонда;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач;

9) дает поручения территориальным управлениям и контролирует их исполнение;

10) представляет в установленном порядке работников Фонда, его территориальных управлений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Луганской Народной Республики, в установленном порядке принимает решение о поощрении работников Фонда, его территориальных управлений, применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

*(подпункт 10 пункта 5.5 раздела 5 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

11) издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Фонда - приказы ненормативного характера; утверждает положения, инструкции, регламенты, порядки и другие нормативные правовые акты в пределах компетенции;

12) осуществляет распределение обязанностей между заместителями Председателя Фонда, предоставляет им право подписи на документах, устанавливает полномочия других должностных лиц Фонда и его территориальных управлений по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Фонда;

*(подпункт 12 пункта 5.5 раздела 5 в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

13) организует и проводит совещания, коллегии по вопросам, которые относятся к компетенции Фонда;

14) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Фонде может образовываться коллегия в составе Председателя Фонда (председатель коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе начальников структурных подразделений Фонда и начальников территориальных управлений.

Состав и численность коллегии Фонда утверждаются Правительством Луганской Народной Республики. Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом.

*(абзац 2 пункта 5.6 раздела 5 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.10.2019 № 630/19)*

5.7. Во время отсутствия Председателя Фонда его обязанности выполняет один из заместителей Председателя Фонда либо иное лицо в соответствии с решением Главы Луганской Народной Республики.

*(раздел 5 дополнен пунктом 5.7 в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 570/17)*

## **6. Реорганизация, ликвидация Фонда**

Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

Исполняющий обязанности  
Министр Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева